

Allegato della Delibera di Giunta comunale n. 3 dell'11/01/2023

CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI Linee Guida Anno 2023

Con riferimento al *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi a Enti pubblici o privati* (Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 29/06/2020, scaricabile dal sito del Comune di Vimercate www.comune.vimercate.mb.it sezione Vivi la città - Associazioni e Volontariato), d'ora in avanti indicato come Regolamento comunale, si elencano alcune linee guide per l'erogazione di contributi straordinari a sostegno delle attività delle Associazioni culturali per l'anno 2023 gestiti dal Settore cultura e museo del Comune di Vimercate.

1. TEMPISTICHE E MODALITÀ

La richiesta di contributo straordinario dovrà essere presentata **almeno 45 giorni prima** della data dell'evento/dell'inizio progetto (art. 20 del Regolamento comunale).

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it sezione Vivi la città - Associazioni e Volontariato - Modulo richiesta di patrocinio e contributi economici) e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

I Moduli da compilare per la richiesta di contributi straordinari sono:

- MU01: Richiesta (insieme al contributo straordinario dovrà anche essere richiesto il Patrocinio comunale)
- MU02: Autocertificazione
- MU03: Bilancio preventivo
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 1: Dichiarazioni aggiuntive
- Al termine del progetto: MU04 Bilancio consuntivo corredato dalla relativa documentazione contabile e dai giustificativi di spesa quietanzati (vedi Punto 5).

Al fine di evitare la presentazione frazionata di molteplici richieste da parte della stessa Associazione, si invita, qualora sia funzionale e previa verifica con gli uffici comunali, al raggruppamento di più iniziative in un'unica richiesta.

La richiesta dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vimercate: vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it. L'invio potrà avvenire anche da un indirizzo mail non Pec.



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
Settore Cultura Museo

2. REQUISITI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere una Associazione (ex art. 4, D.Lgs. 117/2017) che, da Statuto, persegua in via esclusiva o prevalente finalità e attività di carattere artistico, culturale e di intrattenimento;
- avere sede legale e/o operativa a Vimercate;
- non avere contenziosi in corso con il Comune di Vimercate, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso, salvo adeguati piani di rientro accettati dal Comune;
- essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;
- impegnarsi a rispettare i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le Associazioni che hanno in vigore una Convenzione con il Comune di Vimercate Settore cultura e museo che prevede già un contributo non potranno fare richiesta di contributi straordinari, mentre potranno partecipare, qualora sia previsto, ad altri bandi del Comune.

3. REQUISITI DEL PROGETTO

Il Regolamento comunale prevede all'Art. 16 che possano essere concessi contributi straordinari per:

- a) manifestazioni, mostre, corsi od altre attività volti alla promozione ed alla divulgazione dei valori storici, sociali, civili, letterari, artistici, culturali e spirituali di particolare rilievo;
- b) attività ricreative, feste e sagre che promuovano e valorizzino la vita civile e sociale della città.

Il Regolamento comunale prevede all'Art. 18 che sarà valutata la rilevanza per la Comunità dei progetti proposti in base ai seguenti parametri:

- a) grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- b) valorizzazione di tradizioni locali;
- c) grado di importanza scientifica, culturale, civile, storica, sportiva, ecc.;
- d) dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine.

Una particolare attenzione sarà rivolta a quelle iniziative che non hanno scopo di lucro e che promuovano attività nel mondo giovanile.

Anche il progetto culturale dovrà rispettare i principi e i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato.



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
Settore Cultura Museo

L'Associazione sarà titolare dell'organizzazione del progetto, dovrà pertanto provvedere in autonomia alle autorizzazioni e permessi necessari per la realizzazione, alle pratiche SIAE e al pagamento dei relativi oneri, alla preventiva individuazione e prenotazione e al pagamento degli spazi (all'aperto o al chiuso) e degli oneri di occupazione suolo pubblico, alle spese per service, allestimenti, cachet e per qualsiasi altra necessità organizzativa. Dovrà inoltre rispettare, sia in fase di preparazione e allestimento sia durante la realizzazione, i protocolli di prevenzione anti Covid 19 vigenti.

La concessione del patrocinio/contributo/benefici economici non implica, da parte del Comune, l'assunzione di alcun tipo di responsabilità circa l'organizzazione dell'evento. L'onere di assicurare la sussistenza di tutti gli elementi richiesti dalla legge per la regolarità della manifestazione rimane esclusivamente in capo agli organizzatori, rimanendo in capo agli organi tecnici e di vigilanza comunali i normali processi di verifica del rispetto delle normative e delle prescrizioni, ai fini della concessione dei necessari nulla osta ed autorizzazioni, ove richiesti a norma di legge.

Sono a carico dell'organizzatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'evento (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di carattere amministrativo, commerciale, connessi all'ordine pubblico, di safety e security, adeguatezza dei protocolli Covid-19, ecc.).

4. ENTITÀ CONTRIBUTI

Fermo restando che sarà la Giunta comunale a deliberare modalità e entità del contributo (art. 20 comma 2 del Regolamento comunale), per l'anno 2023 si indica in **€ 500,00 la cifra massima di contributi straordinari annui per associazione culturale** e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili a bilancio. Sono esclusi da questo limite eventuali altri contributi provenienti da bandi del Comune di Vimercate.

5. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

In linea con quanto indicato nell'art. 20 punto 3 del Regolamento comunale, si precisa che, dopo la realizzazione del progetto, entro 90 giorni, l'Associazione dovrà trasmettere all'indirizzo mail vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it la rendicontazione del progetto contenente il bilancio consuntivo (MU04) corredato dalla relativa documentazione contabile e dai giustificativi di spesa quietanzati (fattura quietanzata o ricevuta del bonifico).

L'Associazione dovrà avere un DURC (Documento unico di regolarità contributiva) regolare in corso di validità oppure dovrà allegare una dichiarazione di esenzione DURC.

Il contributo sarà versato tramite bonifico bancario sull'Iban indicato e intestato all'Associazione ed erogato entro 30 giorni dalla conclusione dei controlli relativi alla rendicontazione da parte dell'ufficio comunale.



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
Settore Cultura Museo

Nel caso in cui l'importo totale delle uscite (o il disavanzo tra uscite ed eventuali entrate) rendicontato e ammissibile, dovesse risultare inferiore al contributo concesso, il contributo finale verrà ridotto proporzionalmente.

Il contributo non sarà liquidato nei casi di:

- assenza di spese rendicontabili;
- mancata presentazione della rendicontazione entro la scadenza;
- mancata realizzazione del progetto e/o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi iniziale.

In caso di annullamento del progetto per cause di forza maggiore, il contributo verrà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute fino a quel momento e adeguatamente documentate e rendicontate.

6. SPESE AMMISSIBILI

Le **spese** ammissibili dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- essere direttamente connesse e funzionali al progetto (a mero titolo di esempio: noleggio attrezzature, service audio e video, affitti spazi, cachet artisti, trasporti e allestimenti, siae, ecc).;
- corrispondere al bilancio preventivo allegato al progetto presentato;
- essere sostenute direttamente dal soggetto beneficiario (fatture, ricevute ecc. intestate all'Associazione);
- essere state effettuate nell'arco temporale compreso tra l'avvio e la conclusione del progetto;
- rappresentare costi reali ed effettivi;
- essere documentate con regolari fatture o altri documenti di equivalente valore;

L'IVA è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dal soggetto beneficiario.

Sono inoltre ammissibili le **spese** per:

- proprio personale non volontario, regolarmente documentate (cedolini, note spese ecc.), per un importo non superiore al 20% del totale delle uscite;
- "segreteria" documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale delle uscite.

Sono ammissibili le seguenti **entrate**:

- biglietti d'ingresso o quote di partecipazione al progetto, da stimare nel bilancio preventivo e da indicare, documentare e rendicontare nel bilancio consuntivo;
- altre forme di finanziamento attraverso contributi pubblici e/o privati da indicare in fase di presentazione del progetto e coerenti con i contenuti di Regolamento comunale, Delibera e Linee guida.



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
Settore Cultura Museo

- raccolte fondi per progetti di beneficenza esterni all'Associazione. Nel bilancio la voce dovrà essere registrata in entrata e in uscita e l'uscita per la donazione dovrà essere documentata con adeguate pezze giustificative (ricevuta del bonifico bancario che attesti l'avvenuto versamento a favore del beneficiario della raccolta fondi). Il progetto benefico dovrà essere indicato in fase di presentazione della domanda ed essere coerente con i contenuti di Regolamento comunale, Delibera e Linee guida.

Non possono essere inserite in bilancio raccolte fondi destinate direttamente all'Associazione richiedente.

Non sono ammissibili le spese per rappresentanza, mera liberalità, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi.

7. BENEFICI ECONOMICI

Come indicato nell'Art. 24 del Regolamento comunale, il Comune, oltre a concessioni dirette di contributi in denaro, può concedere benefici economici di altro tipo (sale e attrezzature comunali).

In caso di richiesta di Benefici economici, l'Associazione dovrà compilare e inviare gli stessi Moduli indicati al Punto 1, insieme alla richiesta di Patrocinio comunale e/o Contributo straordinario.

Per quanto riguarda l'uso temporaneo, a titolo gratuito o a tariffa agevolata, di sale e spazi comunali si rimanda al Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali (Delibera del Consiglio comunale n. 40 dell'1 luglio 2014) e alle Tariffe dei servizi comunali deliberate annualmente.

Per quanto riguarda l'utilizzo di attrezzature di proprietà comunale si invitano le Associazioni, prima di farne richiesta, di verificarne tipologia e disponibilità presso gli uffici comunali. In caso di concessione, l'Associazione dovrà farsi carico del trasporto, del montaggio e smontaggio e delle certificazioni necessarie.

Si ricorda infine che, in caso di ottenimento del Patrocinio comunale, l'Associazione avrà diritto automaticamente alle riduzioni sulle pubbliche affissioni e sull'occupazione di suolo pubblico come previsto dagli appositi regolamenti. Di conseguenza, tali richieste non dovranno essere indicate tra i benefici economici.